

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: WHJ Tütt

BIG-registraties: 69049943016

Overige kwalificaties: 49049943025

Basisopleiding: klinische Psychologie, Radboud universiteit Nijmegen

Persoonlijk e-mailadres: officemanagement@psychologenpraktijk.nu

AGB-code persoonlijk: 94008511

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Maas & Niers

E-mailadres: j.tutt@psychologenpraktijk.nu

KvK nummer: 77860381

Website: www.psychologenpraktijk.nu

AGB-code praktijk: 94065488

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmingsproblematiek

Angstproblematiek

Somatoforme stoornissen

Pervasieve ontwikkelingsstoornissen

Aandachtstekortstoornissen

Stoornissen op zuigelingenleeftijd, kinderleeftijd of in adolescentie

Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Seksuele stoornissen en genderidentiteitsstoornissen
Eetstoornissen
Slaapstoornissen
Stoornissen in de impulsbeheersing
Aanpassingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Andere aandoeningen en problemen die een reden voor zorg kunnen zijn.
Behandelvorm:
Cognitieve gedragstherapie
Psychodynamische psychotherapie
Groepspsychotherapie
Systeemtherapie
Mindfulness
Mentalisation Based Treatment

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: W.H.J. Tütt
BIG-registratienummer: 69049943016

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: H.G. van der Sluijs
BIG-registratienummer: 69051456225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: W.H.J. Tütt
BIG-registratienummer: 69049943016

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: H.G. van der Sluijs
BIG-registratienummer: 69051456225

Medebehandelaar 1

Naam: A.M.A. Arts
BIG-registratienummer: 29055991016
Specifieke deskundigheid: Mindfulness en ACT

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A.M.A. Arts, psychotherapeut, BIG registratie 29055991016
H.G. van der Sluijs, BIG registratie 69051456225
Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen
Psychologenpraktijk Op 't Veld

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen: afstemming diagnose en behandeling, consultatie en medicatie-advies

Collega's: intervisie; afstemming verwijzing, consultatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten de praktijk openstelling kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost (HAP), die op indicatie door kan verwijzen naar de crisisdienst van de regionale GGZ-instelling.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze hulp toereikend is voor onze patiëntenpopulatie. Op indicatie worden wel specifieke afspraken gemaakt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

F. Jansen, E. Op 't Veld, A. Arts, H. van der Sluijs en J. Tütt

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Regelmatige bijeenkomsten waarin casuïstiek wordt besproken, complicaties in de behandelingen wordt besproken en wordt gerefereerd aan inhoudelijke thema's, b.v. nieuwe ontwikkelingen op het gebied van schematherapie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychologenpraktijk.nu/behandeling/gecontracteerde-zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënt kan een klacht over mij of de behandeling allereerst met mij bespreken. Indien wij samen niet tot overeenstemming komen, kan patiënt zich wenden tot de LVVP.

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

H.G. van der Sluijs

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijk.nu/index.php?pagina=wachttijden.htm>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De officemanager ontvangt de telefonische aanmelding of aanmelding via internet. Zij neemt de benodigde aanmeldingsgegevens op, verwerkt deze in het patiëntensoftwarepakket en maakt een afspraak voor het intakegesprek.

De intake in de BGGZ wordt gedaan door H.G. van der Sluijs

De intake in de SGGZ wordt gedaan door J. Tütt

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met patiënt wordt in het eerste intakegesprek besproken hoe het proces van intake en behandeling verloopt. Tevens krijgen patiënten schriftelijk informatie mee over het intake- en behandelingsproces, bereikbaarheid, klachten, kosten en vergoedingen, verzuim en andere relevante zaken. Patiënten worden ook verwezen naar onze website waar verdere inhoudelijke zaken vermeld staan, zoals behandelingsvormen etc. Daarnaast vinden geregeld evaluaties plaats over het proces en/of tevredenheid over (het verloop van) de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake wordt in samenspraak met patiënt een behandelplan opgesteld. De voortgang van de behandeling en de uitvoering van het behandelplan worden regelmatig met patiënt besproken en eventueel wordt het behandelplan bijgesteld. Tijdens de intake en behandeling wordt gebruik gemaakt van ROM middels de LVVP-ROMportal. De resultaten van de vragenlijsten in de ROM worden met patiënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In principe wordt in elke zitting de doelmatigheid en effectiviteit van de zitting/voortgang van de behandeling besproken. Uitgebreide evaluatie vindt in ieder geval in de BGGZ eenmaal per vijf sessies plaats en in de SGGZ eenmaal per drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van patiënten vormt een vast onderdeel in elk gesprek en wordt periodiek middels vragenlijsten in de ROM-portal gemeten o.a. met de SRS/CRSR

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W.H.J. Tütt

Plaats: Gennep

Datum: 24-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja